



KinderSpitex Einsatz - Checkliste für Anmeldung und Vorbereitung

Eine möglichst frühzeitige Anmeldung der Kinder erlaubt allen Beteiligten eine optimale Planung.

Bitte beachten Sie:

- ➔ Diese Checkliste sowie darin genannte weitere Dokumente, sind unter www.kispex.ch/pflegeangebote aufgeschaltet und zur Bearbeitung herunterzuladen.
- ➔ Bei allfälligen Fragen oder Unsicherheiten stehen wir Ihnen jederzeit gerne zur Verfügung. Sie erreichen uns so:
 - Tel. 041 970 06 50
 - Fax 041 210 01 42
 - Mail: info@kispex.ch
 - Mail für sensible Personendaten (z.B. Stammblatt, Überweisungsrapport): kispex@spitex-hin.ch

1. Anmeldung des Kindes

1.1 Stammblatt des Kindes mit zusätzlichen Informationen ergänzt an die KinderSpitex Zentralschweiz faxen:

- Neue Anmeldung
- Diagnose
- voraussichtliches Austrittsdatum

1.2 Telefon an die Tagesverantwortliche der KinderSpitex (Kispex) mit folgenden weiteren Angaben:

- Grund des Einsatzes (medizinische und pflegerische Angaben)
- Angaben zur sozialen Situation
- Angaben zum Einsatz (Start, Häufigkeit, Dauer des Einsatzes)
- Hausarzt/Kinderarzt
- weitere involvierte Personen/Fachdienste
- Kostenträger (Invalidenversicherung IV, Krankenkasse KK)
- Material und Medikamente

2. Aufgaben der Pflegefachfrauen im Kinderspital

- Information der Eltern (Abgabe Info-Flyer der KinderSpitex Zentralschweiz)
- Gespräch bei komplexen Einsätzen organisieren (interdisziplinär)
- Pflegeinstruktion der Eltern, bei Bedarf mit Kispex-Pflegefachfrauen
- Überweisungsrapport (Pflege; Vorlage auf Website) ausfüllen und an Kispex zustellen (Fax oder Hin-Mail)
- involvierte Personen/Fachdienste informieren, dass Kispex im Einsatz ist
- Einverständnis-Erklärung der Eltern für Austrittsbericht einholen (dieses Dokument bleibt im Kinderspital)
- Finanzierung über **KK**: Ärztliche Anordnung für Spitex-Leistungen vorbereiten.
Wichtig: das vierteilige, mehrfarbige Dokument ist im Kinderspital vorhanden und muss den Eltern zuhause der Kispex mit nach Hause gegeben oder per Post an die Kispex zugestellt werden.
- Finanzierung über **IV**: Hinweis an Kispex-Geschäftsstelle
- Medikamenten- und Materialbestellung in Zusammenarbeit mit Kispex einleiten (siehe Punkt 3)



3. Material-/ Medikamentenbestellung für die Einsätze

Hinweis: Der Ablauf der Material- und Medikamentenbestellung wird bei der Anmeldung eines neuen Patienten mit der Tagesverantwortlichen der KinderSpitex besprochen.

- Die Bestellung und Finanzierung von medizinischem Material unterliegt den Vorgaben der Krankenpflegeleistungsverordnung des Bundes. Es werden von den Leistungsträgern ausschliesslich die in der Mittel- und Gegenstandsliste (MiGeL) definierten Höchstbeträge vergütet. Bei Material, das diesen Höchstbetrag übersteigt, muss die Differenz von der Familie übernommen werden.
- Die Kispex unterhält kein Materiallager.
- Damit der Einsatz reibungslos starten kann sind die Pflegenden der Kispex darauf angewiesen, dass sämtliche Materialien und die Medikamente beim Einsatzstart beim Kind zuhause vorhanden sind.

Bestellung von Medikamenten und Material

- Intravenöse Medikationstherapien werden von der Kispex via Firma Bichsel bestellt. Der Arzt / die Ärztin erhält daher von der Firma Bichsel das Rezept zum Unterschreiben. Zytostatika müssen vom Kinderspital mit nach Hause gegeben werden.
- Für subcutane (oder via Insuflon) Verabreichungen (Clexane, Neupogen) werden die Medikamente in der Regel vom Kinderspital mit nach Hause gegeben. Andernfalls müssen diese nach Rücksprache mit der Kispex organisiert werden. Entsprechende Materialien werden bei Bedarf von der Kispex via Firma Bichsel organisiert.
- Verbandswechsel: Material muss vom Kinderspital rezeptiert werden. Die Familie kann es in einer Apotheke ihrer Wahl beziehen. Es muss zwingend neben dem eigentlichen Verbandsmaterial auch Händedesinfektionsmittel, Handschuhe, Alkohol 70% etc. rezeptiert werden. Eine Kopie des Rezeptes ist per Hin-Mail oder Fax an die Geschäftsstelle der KinderSpitex zu senden.
- Enterale Ernährung (Magensonde, PEG). Hier soll im Kinderspital in jedem Fall die Ernährungsberatung eingeschaltet werden. Dann läuft die gesamte Material- und Ernährungsbestellung via Ernährungsberatung.
- Für komplexe Patienten (z.B. parenterale Ernährung, Patienten mit Tracheostoma) wird der Austritt frühzeitig von der zuständigen Pflegenden im Kinderspital zusammen mit der Einsatzverantwortlichen der Kispex vorbereitet und organisiert (inkl. Instruktionen im Kinderspital).
- Geräte wie z.B. Pulsoximeter und Absauggeräte werden vom Kinderspital bestellt und im Kispex zusammen mit der Familie zusammen getestet.

4. Aufgaben des Arztes / der Ärztin im Kinderspital

- Verordnung für medizinische Massnahmen und Medikamente (= Ärztliches Verordnungsblatt; siehe Website) aus- und an Kispex zustellen
- Rezept für Medikamente und Material (in Absprache mit KinderSpitex) ausstellen
- **KK:** Ärztliche Anordnung für die Spitex-Leistungen ausfüllen, unterschreiben und an Kispex zustellen
- **IV:** Der Spitexfragebogen (=Verordnung für ambulante Pflege) wird von der Kispex-Geschäftsstelle vorbereitet und als Vorschlag und zur Ergänzung an den zuständigen Arzt / Ärztin zugestellt. Den ergänzten Antrag bitte unterzeichnet an die Kispex-Geschäftsstelle zurück senden.
- Hausarzt orientieren
- Kopie von Austrittsbericht an Kispex-Geschäftsstelle senden

Für die gute Zusammenarbeit dankt die Geschäftsstelle der KinderSpitex Zentralschweiz